

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании МО  
кулинарного и торгового профиля  
протокол № 8 от 02.06.2023 г.

Утверждено  
приказом №255/1 от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №539 от 15 мая 2014 г (в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450, от 01.09.2022 N 796).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик:

Фролова Т.В., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04.Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и естественно-научный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные

технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **предметных результатов**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации;
- знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- владеть методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- владеть основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать элементами компетенций:

перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и

письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	46
лабораторные занятия	–
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	32
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач</b>			<b>41</b>	
Тема 1.1. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		1. Сущность и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности		2
		2. Необходимость информатизации и компьютеризации профессиональной деятельности		2
		3. Компьютерные технологии: основные виды и их характеристика		2
Тема 1.2. Программное и аппаратное обеспечение компьютера.	Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владение основными сведениями о базах данных и	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		1. Базовое программное обеспечение		2
		2. Прикладное программное обеспечение		2
		3. Операционные системы семейства Windows		2
<b>Практические занятия</b>			10	



	<p>средствах доступа к ним; умение работать с ними. Умение работать с библиотеками программ. Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных.</p> <p>Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. Пользование базами данных и справочными системами.</p>	<p>Практическая работа №1. «Создание текстовых документов в редакторе MS Word»</p> <p>Практическая работа №2 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»</p> <p>Практическая работа №3 «Создание деловых документов в редакторе MS Word»</p> <p>Практическая работа №4 «Создание резюме»</p> <p>Практическая работа №5 «Оформление формул»</p>		
<p>Тема 1.3. Работа в табличном процессоре MS Excel</p>		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Характеристики основных прикладных программ. Назначение основных прикладных программ. Использовании текстовых процессоров в издательстве. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. Текст как информационный объект. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</p>	8	
		<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
		<p>1 Табличный процессор MS Excel: назначение, возможности. Объекты табличного процессора.</p>	2	2
		<p>2 Принципы работы электронных таблиц. Состав формулы. Абсолютные и относительные ссылки.</p>		2
		<p>3 Статистические и логические стандартные функции.</p>		2
		<p>4 Диаграмма как средство визуализации даны. Виды диаграмм.</p>		2
		<p>5 Создание, редактирование и форматирование диаграмм.</p>		2
		<p><b>Практические занятия</b></p>	6	
		<p>Практическая работа №6 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel».</p>		
		<p>Практическая работа №7. «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в Excel»</p>		

		Практическая работа №8. «Экономические расчеты»		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
		Практические работы №6,7,8.	4	
Тема 1.4. Создание и разработка слайдов в Microsoft PowerPoint		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		1. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. Общий вид интерфейса. Работа с графикой.		
		2. Шаблоны содержания презентаций.		
		3. Создание элементов управления презентацией. Добавление эффектов анимации. Предварительный просмотр.		
		<b>Практические занятия</b>	2	
		Практическая работа №9. «Разработка презентации».		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
		Выполнение практической работы №9.		
<b>Раздел 2. Информационная система и её место в профессиональной деятельности</b>			<b>37</b>	
Тема 2.1. Информационная система и её место в профессиональной деятельности.	Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями. Место, роль и задачи информационных систем в управлении ресторанно-гостиничным предприятием. Формирование запроса на поиск набора документов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		1. Основные понятия и определения.		
		2. Классификация информационных систем.		
		<b>Практические занятия</b>	24	
		Практическая работа №10. Знакомство с конфигурацией «1С:Управление торговлей»		
Практическая работа №11. Заполнение справочной информации для ведения учета.				
Практическая работа №12. Создание предприятия и ввод сведений о нём.				
Практическая работа №13. Подразделения организации.				
Практическая работа №14. Ввод начальных остатков				
Практическая работа №15. Прием на работу сотрудников.				
Практическая работа №16. Покупка ТМЦ и расчеты за поставку.				
Практическая работа №17. Производство и учет выпуска				

		готовой продукции. Практическая работа №18. Производство и учет выпуска готовой продукции. Практическая работа №19. Реализация готовой продукции.			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
		Выполнение практических работ №10, 11,12,13,14,15,16,17,18,19	11		
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности</b>			<b>18</b>		
Тема 3.1. Компьютерные сети различных уровней и их использование в профессиональной деятельности.	знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; •владеть методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; владеть основными методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
		1. Типы компьютерных сетей, их топология.		1	
		2. Технические средства создания сетей.		1	
		3. Адресация в сети.	1		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
		Возможности и преимущества сетевых технологий. Информационные сервисы сети Интернет. Электронные библиотеки.			
Тема 3.2. Почтовые сервисы. Ведение электронной переписки		<b>Содержание учебного материала</b>	2		
		1. Электронная почта — возможности и предназначение		1	
		2. Роль интернет-почты в повседневной жизни		1	
		3. Популярные почтовые сервисы России	1		
			<b>Практические занятия</b>	2	
			Практическая работа №20. «Создание, ведение и использование почтового ящика в профессиональных целях».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2			
	Практическая работа №20. «Создание, ведение и использование почтового ящика в профессиональных целях».				
Тема 3.3. Интернет технологии. Разработка сайта с использованием		<b>Содержание учебного материала</b>	2		
		1. Основы языка гипертекстовой разметки HTML		2	
		2. Прикладные средства разработки макетов web-страниц		2	

конструктора.	3.	Инструментальные средства разработки web-страниц		2
	<b>Практические занятия</b>			
	Практические работы №21. Разработка сайта. Настройка шаблона.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Выполнение практических работ №21.		3	
	<b>Контрольные работы</b>			
Зачетное занятие.		2		
		<b>Всего</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется мастерская Интернет-маркетинг.

Оборудование мастерской Интернет-маркетинг:

- посадочные места для студентов – 25;
- рабочих мест студентов – 13;
- рабочее место преподавателя;

учебно-методическое обеспечение предмета:

- комплект дидактических материалов по темам;
- комплект материалов для практических занятий;
- компьютерные презентации по темам;
- ФОСы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мышь + клавиатура,
- МФУ лазерный,
- видеопроектор мультимедийный,
- источник бесперебойного питания,
- звуковые колонки,
- экран для проектора на штативе,
- Web-камера,
- наушники с микрофоном.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень – СПб.: «Питер», 2011.
2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень – СПб.: «Питер», 2011.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2019.
4. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2020.
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: 2019г.

**Дополнительные источники:**

1. Администратор информационных технологий / IT Manager, №1, 2013. – М.: ИТ Медиа, 2013. – **255** с.
2. Администратор информационных технологий / IT Manager, №4, 2012. – М.: ИТ Медиа, 2012. – **630** с.

3. Алиев В.С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента / В.С. Алиев. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 320 с.
4. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» – М.: Форум – Инфра-М, 2006.
5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
6. Джордан, Джон Контроллинг затрат на продукт с помощью решений SAP / Джон Джордан. – М.: Эксперт РП, 2013. – 608 с.
7. Заика Александр Бухгалтерский учет на компьютере / Александр Заика. – М.: Рипол Классик, 2013. – 160 с.
8. Попов В. М. Глобальный бизнес и информационные технологии. Современная практика и рекомендации / В.М. Попов, Р.А. Маршавин, С.И. Ляпунов. – М.: Финансы и Статистика, 2001. – 272 с.
9. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // Система ГАРАНТ, 2010.
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
11. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» – М.: Финансы и статистика, 2006.

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. Конструктор образовательных сайтов (проект Российского общеобразовательного портала). Режим доступа: <http://edu.of.ru>.
2. Непрерывное информационное образование: проект издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний». Режим доступа: <http://www.metodist.lbz.ru>.
3. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям. Режим доступа: <http://test.specialist.ru>.
4. Первые шаги: уроки программирования. Режим доступа: <http://www.firststeps.ru>.
5. Программа Intel «Обучение для будущего». Режим доступа: <http://www.iteach.ru>.
6. Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://www.rusedu.info>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	Решение практических задач.
распознавать информационные процессы в различных системах;	Решение ситуационных задач. Индивидуальный, устный опрос.
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	Оценка эффективности создания и использования каталога образовательных ресурсов по профилю специальности. Проверка рефератов, сообщений.
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Практические работы
создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;	Практические работы
просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;	Практические работы
осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	Практические работы
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	Практические работы
соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	
<b>Знать:</b>	
различные подходы к определению понятия «информация»;	Индивидуальный, устный опрос. Подготовка рефератов, сообщений
методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;	Практические работы
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	Практические работы
использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;	Практические работы
назначение и функции операционных систем	Практические работы
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Практические работы

